



**Willkommen
im Team**

Als großer Anbieter sozialer Dienstleistungen ist der Arbeiter-Samariter-Bund in Nürnberg seit Jahrzehnten eine feste Größe. Sie haben ein Händchen für Zahlen und ein Auge fürs Detail? Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten Teil eines professionellen und familiären Teams werden? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir suchen zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams eine*n

Buchhalter*in (m/w/d) in Teilzeit

15 Wochenstunden / 5 Arbeitstage

Ihre Tätigkeiten:

- Kontierung der Buchhaltungsbelege und Arbeiten mit DATEV-Rechnungswesen
- Mitwirkung beim Zahlungsverkehr (Lastschriften und Überweisungen)
- Abstimmung von Finanzbuchhaltungskonten, OPOS-Konten und Abklärung mit den Bereichen
- Kontaktaufnahme mit Kostenträgern bei Zahlungsdifferenzen
- Import von Debitorenabrechnungen
- Umsetzung der Finanzbuchhaltung der Tochtergesellschaft ASB Regensburg gGmbH
- Vertretung der Telefonzentrale und Unterstützung durch Botengänge (z.B. Post)

Unser Angebot:

- 30 Tage Erholungsurlaub
- Attraktive Vergütung mit Jahressonderzahlung
- Ein motiviertes und leistungsstarkes Team

Ihr Profil:

- Ausbildung im Bereich der Buchhaltung und/oder Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Datev und Microsoft Office
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Engagement und Teamfähigkeit

Einsatzort: Nürnberg
Termin: 15.07. oder 01.08.2023
Bewerbungsschluss: 25.06.2023



Interesse? Dann bewerben Sie sich jetzt per Post oder E-Mail!

ASB KV Nürnberg-Fürth e. V.

Herr Martin Amon
Wodanstraße 25
90461 Nürnberg
Telefon: 0911/94979-49

E-Mail:
karriere@asb-nuernberg.de
Bitte ausschließlich Dokumente im
PDF-Format per E-Mail schicken!

**Wir helfen hier und jetzt.
ASB Nürnberg-Fürth**

